

TERMINOS Y CONDICIONES (ESPAÑOL)

El uso de este sitio web ratifica su acuerdo con los términos y condiciones expuestos a continuación. Por favor léalos cuidadosamente antes de hacer uso del sitio. Si no está de acuerdo con alguna sección del contenido, por favor envíe un email a servicio al cliente al correo: admin@islabela.co.

Este sitio es ofrecido a usted como usuario para su aceptación. La relación entre ECOBEL GLAMPING S.A.S. y usted será aquella de contratantes independientes y ninguna de las partes (incluyendo funcionarios, agentes y empleados) podrá ser considerada o constituida como socios, empresas conjuntas, fideicomisos, empleados y/o agentes comunes.

CONTENIDO

I.	DEFINICIONES PREVIAS.....	2
II.	OBJETIVO.....	2
III.	ALCANCE.....	3
IV.	DEL SERVICIO DE PASADÍA.....	3
V.	DEL SERVICIO DE HOTELERÍA.....	4
VI.	CONDICIONES GENERALES ADICIONALES	6
VII.	CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD COMO PRESTADOR Y/O INTERMEDIARIO DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y/O PASADÍA	7
VIII.	POLITICAS ADICIONALES DE LA EMPRESA.....	8
IX.	TRATAMIENTO DE DATOS, ALCANCE Y FINALIDADES.....	10
	VIGENCIA	16

I. DEFINICIONES PREVIAS

- **Huésped / Cliente:** Persona que utiliza los servicios de alojamiento, transporte, receptivos, alimentación, bebidas y demás servicios prestados por ECOBEL GLAMPING S.A.S.
- **Temporadas:** Periodos determinados del año, en la cual aplican condiciones y tarifas diferenciales previamente establecidas.
- **Habitaciones:** Parte del espacio de un hotel separada de las demás, destinada para el descanso de los huéspedes.
- **Reserva:** Separación de cupos aéreos, hoteleros o de servicios en una fecha determinada para un cliente por un periodo establecido de tiempo.
- **Reserva confirmada:** Separación de cupos aéreos, hoteleros o de servicios en una fecha determinada para un cliente por un periodo establecido de tiempo.
- **Reserva cancelada:** Anulación de una separación de cupos aéreos, hoteleros o de servicios para un cliente en una fecha determinada.
- **Factura:** Corresponde al documento que confirma el pago total del servicio prestado.
- **No show:** No presentación de un cliente a un plan previamente comprado sin dar aviso. No presentarse a su reservación puede generar la pérdida del plan adquirido.
- **Reembolso:** Operación económica mediante la cual un cliente se le devuelve parte o la totalidad del dinero que había entregado previamente como pago de un servicio.
- **Tarjeta de turismo:** Impuesto cobrado en algunos países y/o destinos para permitir la entrada de personas no residentes a su territorio por un periodo temporal.
- **Plan de viaje:** Es un conjunto de servicios turísticos que se comercializan de forma única. Contiene servicios como alojamiento, alimentación, transporte y otros servicios, por los cuales se paga un precio que cubre la totalidad de los servicios ofrecidos.
- **Penalidad:** Sanción económica causada por el incumplimiento de una o varias condiciones o circunstancias pactadas con anterioridad en el servicio turístico.
- **Servicios complementarios:** Servicios turísticos adicionales que no están incluidos en el plan turístico y que son opcionales por parte del usuario/viajero.
- **Infante, Niño y Adulto:** Se consideran Infantes a los menores de 2 años, Niños a los menores entre los 2 años cumplidos y los 11 años en la fecha de ingreso al hotel y adulto a partir de los 12 años.

II. OBJETIVO

Proveer las políticas, condiciones y términos de la prestación de servicios turísticos de ECOBEL GLAMPING S.A.S., en desarrollo al cumplimiento de los lineamientos internos y disposiciones legales aplicables.

III. ALCANCE

Aplica para el cliente que ha adquirido una reserva y/o servicio ofrecido por ECOBEL GLAMPING S.A.S.

IV. DEL SERVICIO DE PASADÍA

El servicio de PASADÍA incluye de manera inequívoca las siguientes actividades:

- Servicio de Check-In en el muelle a las 07:30 A.M. (Ingreso por la puerta 1)
- Transporte en lancha ida y regreso (50 min) con salida desde el Muelle de la Bodeguita (Horario máximo de salida de la embarcación - 08:30 A.M.)
- Horario máximo de regreso de la embarcación al muelle: 03:30 P.M.
- Una (1) Bebida de Bienvenida por persona
- Almuerzo estándar (Bandeja de pescado, pollo u opción vegetariana)
- Uso de las instalaciones (Camas, asoleadoras, mesas, etc) según asignación.
- Baños y préstamo de una (1) toalla por persona
- Uso de kayak sujeto a disponibilidad
- Traslado al Oceanario (entrada no incluida)
- Clases de yoga (sábados, domingos y festivos)

El servicio de PASADÍA **NO** incluye los siguientes servicios:

- Impuesto (tasas portuarias)
- Consumos o actividades no especificadas en el punto anterior
- Actividades adicionales como Snorkel
- Área de masajes

ASPECTOS IMPORTANTES

- **PRECIOS Y FORMAS DE PAGO:** Los valores del PASADÍA y las formas de pago se encontrarán a disposición de los clientes tanto en la página web (<https://islabela.co/>; <http://bio.islabela.co/>), como en las redes sociales oficiales de la empresa: (Facebook: <https://www.facebook.com/islabela.co> e Instagram: <https://www.instagram.com/islabela.co/?hl=es>).

- **TRANSPORTE:** ECOBEL GLAMPING S.A.S. de reserva el derecho de establecer el tipo de embarcación que utilizara para el transporte de pasajeros. No hay diferencia en la tarifa por el tipo de transporte utilizado ni el trayecto.
- **REGRESO A CARTAGENA ANTES DE LA HORA ESTIPULADA:** En algunos periodos del año se presentan fuertes vientos con alto oleaje. Por lo tanto, con el objeto de preservar su seguridad y tranquilidad, y de seguir las instrucciones y órdenes de las autoridades marítimas y turísticas, en algunas ocasiones nos veremos en la obligación de zarpar de la isla con destino a Cartagena antes de la hora estipulada. Esta situación será notificada directamente en la isla por la administración a cargo.
- **SEGURO HOTELERO (COLASISTENCIA):** La adquisición del servicio de pasadía y hotelería conlleva el beneficio de una póliza total con COLASISTENCIA (Ver servicios detallados que incluye la póliza aquí: <https://drive.google.com/file/d/1i9Jk3041SvZPI3XdhwsQZvFskxrTRzOl/view?usp=sharing>), sujeta a las siguientes condiciones:
 - o Para poder asegurar los clientes con el seguro hotelero necesitamos de cada cliente la siguiente información: Nombre completo, No Identificación, Nacionalidad y correo electrónico. Esta información debe ser remitida al momento de hacer Check-In en el muelle de la bodeguita, en el listado que se le solicitará firmar.
 - o Los clientes que no otorguen esta información en su totalidad asumen la responsabilidad de viajar sin la protección de la póliza.
 - o La afectación de la póliza estará condicionada a los distintos trámites y requerimientos que requiera la empresa aseguradora para su materialización.
 - o ECOBEL GLAMPING S.A.S. no es responsable si el cliente no escribió correctamente sus datos personales.
- **ACEPTACION DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES:** La realización del pago de la reserva o de los servicios totales ofrecidos por ECOBEL GLAMPING S.A.S. implica que el usuario CONOCE y ACEPTA de manera voluntaria los términos y condiciones de cada servicio.

V. DEL SERVICIO DE HOTELERÍA

El servicio de HOTELERÍA incluye de manera inequívoca las siguientes actividades:

- Recepción y asistencia en el Muelle de la Bodeguita
- Seguro Hotelero

- Bebida de bienvenida
- Uso de habitación reservada
- Desayuno continental (disponible desde las 07:00 A.M. hasta las 09:00 A.M.)
- Uso de las instalaciones (Camas, asoleadoras, mesas, etc) según asignación.
- Toallas
- Kayak
- Traslado al Oceanario (entrada no incluida)
- Clases de yoga (sábados, domingos y festivos)

El servicio de HOTELERÍA **NO** incluye los siguientes servicios:

- Impuesto de ZARPE (Obligatorio al entrar al Muelle de la Bodeguita)
- Transporte en lancha rápida ida y regreso hacia la isla (COP 70.000 por persona por trayecto sujeto a variación)
- Otros gastos o consumos no especificados (comidas, bebidas, etc.)
- Actividades adicionales tales como:
 - o Masajes: 1 hora 120.000 COP, 30 min 60.000 COP p/p
 - o Snorkel: 50 min 50.000 COP p/p
 - o Tour panorámico: 1 hora 200.000 COP para 2 personas. 2 horas 350.000 COP para 2 personas.
 - o Oceanario: preguntar al registro en la lancha
 - o Laguna encantada – Plancton luminiscente: 70.000 COP por persona

ASPECTOS IMPORTANTES

- **PRECIOS Y FORMAS DE PAGO:** Los valores de HOTELERÍA y las formas de pago se encontrarán a disposición de los clientes tanto en la página web (<https://islabela.co/>; <http://bio.islabela.co/>), como en las redes sociales oficiales de la empresa: (Facebook: <https://www.facebook.com/islabela.co> e Instagram: <https://www.instagram.com/islabela.co/?hl=es>).
- **TRANSPORTE:** ECOBEL GLAMPING S.A.S. de reserva el derecho de establecer el tipo de embarcación que utilizara para el transporte de pasajeros. No hay diferencia en la tarifa por el tipo de transporte utilizado ni el trayecto.
- **REGRESO A CARTAGENA ANTES DE LA HORA ESTIPULADA:** En algunos periodos del año se presentan fuertes vientos con alto oleaje. Por lo tanto, con el objeto de preservar su seguridad y tranquilidad, y de seguir las instrucciones y órdenes de las autoridades marítimas y turísticas, en algunas ocasiones nos veremos en la obligación de zarpar de la isla con destino a Cartagena antes de la hora estipulada. Esta situación será notificada directamente en la isla por la administración a cargo.

- **SEGURO HOTELERO (COLASISTENCIA):** La adquisición del servicio de pasadía y hotelería conlleva el beneficio de una póliza total con COLASISTENCIA (sujeta a las siguientes condiciones:
 - Para poder asegurar los clientes con el seguro hotelero necesitamos de cada cliente la siguiente información: Nombre completo, No Identificación, Nacionalidad y correo electrónico. Esta información debe ser remitida al momento de hacer Check-In en el muelle de la bodeguita, en el listado que se le solicitará firmar.
 - Los clientes que no otorguen esta información en su totalidad asumen la responsabilidad de viajar sin la protección de la póliza.
 - La afectación de la póliza estará condicionada a los distintos trámites y requerimientos que requiera la empresa aseguradora para su materialización, así como a los valores que incluye la póliza conforme al contrato suscrito entre la empresa y COLASISTENCIA y en razón al tipo de servicio contratado.
 - ECOBEL GLAMPING S.A.S. no es responsable si el cliente no escribió correctamente sus datos personales.

- **ACEPTACION DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES:** La realización del pago de la reserva o de los servicios totales ofrecidos por ECOBEL GLAMPING S.A.S. implica que el usuario CONOCE y ACEPTA de manera voluntaria los términos y condiciones de cada servicio.

VI. CONDICIONES GENERALES ADICIONALES

- Todos los precios y tarifas publicados en este sitio, están sujetos a cambio, disponibilidad y vigencia sin previo aviso y a la regulación de regla tarifaria de planes hoteleros y aéreos. No obstante, la tarifa que se le confirme al momento de efectuar la compra del plan NO varía. Los impuestos, tasas y contribuciones que afecten las tarifas demás servicios ofrecidos por ECOBEL GLAMPING S.A.S. pueden sufrir variación en cualquier momento por disposición del Gobierno Nacional o ente extranjero, según el caso, las cuales deben ser asumidas por el huésped/cliente al momento de la expedición de los tiquetes aéreos, plan o paquete turístico.
- Se respetarán las tarifas de los planes turísticos vigentes al momento de la confirmación de la venta y pago del plan de viaje.
- LAS TARIFAS NO INCLUYEN los cargos o servicios que expresamente no se especifiquen en el plan que se adquiera.
- No se reembolsa saldo de planes utilizados parcialmente, excepto por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado; caso en el que se reintegrará el valor de los servicios no utilizados menos los gastos que se causen o causaren por la cancelación.
- El valor de las penalidades a las que haya lugar, será descontado del valor pagado por el pasajero y/o Agencia.

- Las radicaciones de reembolso serán tramitadas por ECOBEL GLAMPING S.A.S. en un término no mayor a 30 días calendario contados a partir de la radicación la solicitud.
- Para efecto del cómputo de los plazos aquí establecidos, los días serán calendario y se contarán a partir de la fecha de presentación de la solicitud con todos los documentos completos.
- El documento “Factura” muestra valores totales de los servicios pagados por el usuario del plan, desglosando los impuestos para cada uno de los servicios.
- Los planes promocionales NO son modificables, endosables, revisables, ni reembolsables, en ninguna temporada. Estas condiciones también aplican para planes promocionales reservados mediante depósito.
- Para la modificación y/o cancelación de los planes contratados, el viajero se sujetará a las Políticas establecidas e informadas en la página WEB.
- ECOBEL GLAMPING S.A.S. no se hace responsable de la imposibilidad de la prestación de los servicios adquiridos en eventos de caso fortuito o fuerza mayor.
- ECOBEL GLAMPING S.A.S. se reserva el derecho de hacer modificaciones al plan o servicio turístico contratado en eventos de caso fortuito o fuerza mayor.
- ECOBEL GLAMPING S.A.S. no se hace responsable por los cambios que efectúen los prestadores de los servicios contratados o por imprevistos tales como:
 - o Demoras en aeropuertos, retardo de vuelos, congestión en Hoteles, cuarentenas y demás circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que alteren el normal desarrollo de la prestación de los servicios turísticos.
 - o Accidentes, pérdidas o daños que sufran los clientes como consecuencia de imprudencia o inobservancia a las instrucciones y/o reglamentos que, para el disfrute de su estancia, establecidas por parte de las aerolíneas, hoteles o prestadores de los servicios turísticos.
 - o Daños, pérdidas y perjuicios ocasionados por descuidos, negligencias o no entrega en custodia de joyas y/o bienes de propiedad de los clientes.
 - o ECOBEL GLAMPING S.A.S. no se hace responsable de la imposibilidad de la prestación de los servicios contratados, cuando la causa sea atribuible al cliente.

VII. CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD COMO PRESTADOR Y/O INTERMEDIARIO DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y/O PASADÍA

ECOBEL GLAMPING S.A.S. como prestador y/o intermediario de servicios turísticos se responsabiliza de:

1. Prestar los servicios requeridos y contratados por los usuarios conforme a la disponibilidad de los mismos y en los presentes términos y condiciones
2. Comunicar a los usuarios sobre el valor de las tarifas, impuestos, requisitos, documentos y toda información relevante para el usuario al momento de adquirir los servicios turísticos.
3. Hacer el reembolso del dinero cancelado por los usuarios dentro del término establecido, cuando éstos hagan uso su derecho de desistimiento o retracto, previo descuento de la penalización establecida, tal y como se detallará a continuación:
 - 3.1. Para los pasadías:
 - 3.1.1. Se realizará reembolso del 100% del valor del pasadía, si el derecho de retracto se ejerce 2 días antes o más de la fecha del pasadía, y en los términos que indique la normatividad vigente.
 - 3.1.2. Se realizará reembolso del 50% del valor del pasadía, si el derecho de retracto se ejerce entre los 2 días antes y las 24 horas de la fecha del pasadía, y en los términos que indique la normatividad vigente.
 - 3.1.3. No se realizará reembolso del valor del pasadía si la cancelación se hace a dentro de las 24 horas que preceden la hora del check-in del pasadía.
 - 3.2. Para el servicio de HOTELERÍA:
 - 3.2.1. Si el usuario accedió a la tarifa NO REEMBOLSABLE, esta no permite modificaciones, ni cancelación, por consiguiente no habrá reembolso alguno en ninguna de las situaciones.
 - 3.2.2. En el caso de la tarifa REEMBOLSABLE, aplicará así:
 - 3.2.2.1. Se realizará reembolso del 50% del valor de la HOTELERIA, si el derecho de retracto se ejerce máximo 7 días antes de la fecha de la hotelería, y en los términos que indique la normatividad vigente.
 - 3.2.2.2. No se realizará reembolso del valor de la HOTELERIA, si la cancelación se hace a dentro de 7 días que preceden la hora del check-in de la hotelería.
4. ECOBEL GLAMPING S.A.S. solo se hace responsable por los inconvenientes presentados en la estructuración de los servicios turísticos contratados por los usuarios.
5. En caso que por razones de fuerza mayor o caso fortuito la capitanía del puerto o cualquier autoridad equivalente no autorice la salida de la embarcación, el cliente tendrá decisión de aplazar su salida o embarque para otro día con previa autorización de disponibilidad de ECOBEL GLAMPING S.A.S. o cancelar el cupo de transporte reservado, tramitando para ello la devolución de forma escrita ante el departamento de reservaciones de ECOBEL GLAMPING S.A.S.. El tiempo de devolución estará sujeto a los términos de tiempo que proceda para cada caso según la entidad bancaria. ECOBEL GLAMPING S.A.S. no hará devoluciones por lluvia o por mal tiempo cuando la Capitanía de Puerto haya autorizado la salida de la lancha.

VIII. POLITICAS ADICIONALES DE LA EMPRESA

- **Política de Registro de Menores de Edad**

Si viaja con su(s) hijo(s) menor(es) de 18 años de edad, debe presentar el documento de identificación del(los) menor(es) de edad (registro civil), que demuestre la existencia del parentesco. Si el(los) menor(es) de edad no viaja(n) en compañía de sus padres, usted deberá entregar en la recepción, adicionalmente al documento de identificación del menor (registro civil), el permiso de los padres acompañado de la copia del documento de identificación de quienes dieron la autorización. Sin esta documentación no se permite el ingreso de los menores de edad a las instalaciones ECOBEL GLAMPING S.A.S. Lo anterior en desarrollo a lo dispuesto en la Ley 679 de 2001 Estatuto para Prevenir la Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes y sus normas concordantes.

- **Política Anticorrupción y Antifraude**

ECOBEL GLAMPING S.A.S. no permite conductas o prácticas deshonestas que atentarian contra la integridad empresarial; como por ejemplo, ofrecer o aceptar regalos, invitaciones, u otro tipo de incentivos que puedan recompensar o influir para que tome o se abstenga de tomar alguna medida comercial o legal, o cuando intencionalmente oculta, altera, falsifica u omite información en beneficio propio o en beneficio de otros, o la incursión en eventuales conflictos de interés que pudieran anteponer prioridades personales a las colectivas; promoviendo una cultura de ética, transparencia y rectitud en el desarrollo de las actividades.

- **Política Prevención Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo**

ECOBEL GLAMPING S.A.S. se compromete en la lucha contra el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo – LA/FT, poniendo todos sus esfuerzos para prevenir que la empresa se vea involucrada en actos ilícitos, no sólo por razones de lealtad sino además por razones de ética y legalidad, en cumplimiento de una política acorde con las normas legales. Así entonces, el cliente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos entregados o que llegare a entregar como contraprestación por los servicios ofrecidos por el hotel, provienen de actividad lícita. Para efectos de lo anterior, el cliente autoriza expresamente al hotel, para que consulte los listados, sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y de encontrar algún reporte, el hotel procederá a adelantar las acciones contractuales y/o legales que correspondan. El cliente se obliga a realizar todas las actividades o gestiones necesarias, encaminadas a asegurar que sus socios, administradores, contratistas, clientes, proveedores, empleados, etc., y/o los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas. Estas conductas darán lugar a la terminación legítima del contrato de hospedaje por el operador hotelero.

- **Política de Sostenibilidad**

En ECOBEL GLAMPING S.A.S., estamos comprometidos con el desarrollo sostenible de nuestro entorno, asumiendo el compromiso legal en los aspectos ambientales, socioculturales y económicos, a través del mejoramiento continuo de nuestros procesos. Protegiendo la integridad física y moral de los niños, niñas, adolescentes y población vulnerable, aplicando medidas de seguridad y control encaminados a preservar sus derechos. Implementamos medidas de prevención, control y mejora para

minimizar el impacto ambiental, sociocultural y económico de la operación; sensibilizando a nuestros huéspedes, clientes, proveedores y colaboradores en cuanto a sus derechos y deberes sostenibles.

- **Política Ley Antitabaco**

De acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley 1335 del 2009 nuestros Hoteles cuentan con espacios y ambientes libres de humo de tabaco. En consecuencia, el huésped acepta como obligación, el abstenerse de fumar en los espacios, zonas y ambientes que estén demarcadas como espacios libres de humo, así como también en los espacios cerrados, tales como habitaciones, pasillos, restaurantes, salones y demás. En el evento en que el huésped incumpla con esta obligación, acepta pagar una penalidad equivalente \$100.000 COP, por incumplimiento de sus obligaciones.

- **Declaración de Origen y Destino de Fondos**

Declaro que los recursos económicos y/o físicos no provienen ni serán destinados a actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.

- **Política de Reversión**

Cuando reserve nuestros servicios a través de www.ECOBEL_GLAMPING_S.A.S..co o la Central de Reservas y haya utilizado como medio de pago una tarjeta de crédito o de débito o cualquier otro instrumento de pago electrónico y el medio de pago utilizado es emitido por una entidad financiera domiciliada en Colombia, podrá solicitar la reversión en caso de fraude, operación no solicitada o producto adquirido no recibido.

IX. TRATAMIENTO DE DATOS, ALCANCE Y FINALIDADES

- I. ECOBEL GLAMPING S.A.S. informa a los titulares que los datos recolectados de nuestros clientes, contratistas y proveedores podrán ser utilizados para las siguientes finalidades. El

tratamiento podrá realizarlo ECOBEL GLAMPING S.A.S. directamente o por intermedio de sus contratistas, consultores, asesores y/o terceros encargados del tratamiento de datos personales, para que lleven a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, clasificación, transferencia y transmisión (el "Tratamiento") sobre la totalidad o parte de sus datos personales:

- a. La sustentación de la relación contractual establecida con ECOBEL GLAMPING S.A.S.
 - b. La prestación de servicios relacionados con los productos y servicios ofrecidos.
 - c. La realización de todas las actividades relacionadas con el servicio o producto, se incluirá en una lista de correos electrónicos para el envío del boletín.
 - d. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios y productos adquiridos, y notificarle sobre nuevos servicios o productos.
 - e. Gestionar sus solicitudes, aclaraciones, e investigaciones.
 - f. Elaborar estudios y programas que son necesarios para determinar hábitos de consumo
 - g. El afinamiento de los filtros de seguridad y las reglas de negocio en las transacciones comerciales; confirmar, procesar dichas transacciones, con su entidad financiera, con nuestros proveedores de servicios y con usted mismo.
 - h. Realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar la calidad de los mismos.
 - i. El envío, por medios tradicionales y electrónicos, de información técnica, operativa y comercial de productos y servicios ofrecidos por ECOBEL GLAMPING S.A.S., sus asociados o proveedores, actualmente y en el futuro.
 - j. La solicitud de encuestas de satisfacción, que no queda obligado a contestar.
 - k. Realizar la transmisión y/o transferencia de datos a otras empresas, alianzas comerciales o terceros con el fin de cumplir las obligaciones adquiridas. La transmisión y transferencia podrá efectuarse incluso a terceros países que pueden tener un nivel de protección diferente respecto del colombiano, cuando sea necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones.
 - l. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas por ECOBEL GLAMPING S.A.S. con sus clientes al momento de adquirir nuestros servicios y productos.
 - m. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales.
 - n. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de ECOBEL GLAMPING S.A.S.
- II. El tratamiento de los datos personales se realizará previa autorización del titular del dato, salvo en los eventos en los cuales el dato es de naturaleza pública. Para esto, se ha implementado un formato de autorización para el tratamiento de datos, el cual deberá ser diligenciado por el titular de la información en el momento mismo en que entrega su información personal. En dicha autorización se explica el alcance y las finalidades del tratamiento de los datos personales, se

hace alusión a la autorización por otro, los datos de menores de edad y datos sensibles, así como también se define el canal de atención de los titulares que desean ejercer los derechos contemplados dentro del hábeas data y, se indica el lugar en el cual se encuentra alojada la presente política. Para efectos de adelantar el tratamiento de los datos, ECOBEL GLAMPING S.A.S. emplea todas las actividades tendientes a conservar la confidencialidad de la información.

La autorización se obtendrá a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página web, formularios, formatos, actividades presenciales o por medio de redes sociales, etc. La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del titular del dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó autorización para el tratamiento de su información.

- III. Si usted nos suministra información personal sobre una persona distinta a usted, como su cónyuge o un compañero de trabajo, entendemos que usted cuenta con la autorización de dicha persona para suministrarnos sus datos; y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificar la identidad del usuario/cliente, ni veracidad, vigencia, suficiente y autenticidad de los datos de cada uno de ellos, proporcione. En virtud de lo anterior, no asumimos responsabilidad por daños o prejuicios de toda naturaleza que pudiera tener origen en la falta de veracidad, homonimia o a la suplantación de la información de la identidad.
- IV. Su información personal puede ser compartida a título de transferencia o transmisión con las empresas del grupo, los socios comerciales y/o terceros proveedores involucrando (los sistemas de reserva de vuelos, hoteles, coches, validadores de seguridad transaccional, bancos, redes financieras, servicios turísticos), dichos procesos pueden llevarse a cabo en diferentes lugares del que se contrata el servicio o producto turístico adquirido, con las mismas finalidades que se han indicado para la recolección de los datos personales. Dichas entidades están obligadas a cumplir los acuerdos de confidencialidad, transmisión o transferencia correspondientes.
- V. Ciertos servicios o productos prestados en la página (<https://islabela.co/>; <http://bio.islabela.co/>), como en las redes sociales oficiales de la empresa: (Facebook: <https://www.facebook.com/islabela.co> e Instagram: <https://www.instagram.com/islabela.co/?hl=es>), pueden contener condiciones particulares con previsiones específicas en materia de protección de Datos Personales.
- VI. Los Datos Personales recolectados serán objeto de tratamiento manual o automatizado e incorporados a los correspondientes ficheros o bases de datos (en adelante, el "Fichero") de ECOBEL GLAMPING S.A.S., bien sea en calidad de encargado del tratamiento y responsable de la protección de los datos. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.
- VII. Cuando al momento de prestar el servicio el titular se encuentre acompañado de menores de edad y en los que se produzca la recolección de sus datos personales, ECOBEL GLAMPING S.A.S. solicitará siempre la autorización de quien tenga la representación legal del menor. ECOBEL GLAMPING S.A.S. propenderá porque en todo momento se respeten los derechos de los mismos, y su interés superior y prevalente. El representante deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los menores de edad. Se informa a los representantes, del carácter facultativo de responder preguntas sobre datos de los menores de edad.

- IX. Si usted elige eliminar su información, en la medida de lo permitido por la ley, conservaremos en nuestros archivos cierta información personal con el objeto de identificar contable y tributariamente los datos de las transacciones realizadas, prevenir el fraude, resolver disputas, investigar conflictos o incidencias, hacer cumplir nuestros términos y condiciones de uso y cumplir con requisitos legales. No obstante, en el momento en que usted decida revocar su autorización, la información alojada no será utilizada para las finalidades aquí previstas, solamente en los términos estrictamente necesarios y definidos en el párrafo anterior.
- X. Riesgos de Seguridad que debe tener en cuenta cuando realiza transacciones en Internet:
- a. Se puede presentar que un usuario sea engañado por medio de correos electrónicos o algún engaño de servidores DNS, para visitar un sitio falso que presente el mismo diseño, pero donde los datos de la tarjeta sean cargados en el sistema falso, robando información de la tarjeta habiente. Por lo cual es importante generar la cultura, que los usuarios para realizar transacciones deben entrar directamente por los dominios conocidos para disminuir los riesgos.
 - b. Se puede presentar que el computador donde el usuario este realizando la transacción, tenga instalado sin conocimiento previo, algún software espía o mal intencionado que capture todo lo digitado por el teclado o capture información de dispositivos de entrada y sean enviados a alguna red o host en internet. Por lo anterior, se recomienda en lo posible que la transacción sea realizada en el computador de la casa o la oficina.
 - c. Se podría presentar suplantación del titular que el titular se niegue haberlo enviado y/o recibido la transacción y sea utilizada por un tercero.
 - d. Se recomienda que desde el equipo donde realizan transacciones electrónicas, tenga un antivirus actualizado y activo para mitigar los riesgos de fraude.
- XII. Al igual que otros sitios web, ECOBEL GLAMPING S.A.S. utiliza ciertas tecnologías, tales como cookies, y device fingerprinting, que nos permiten hacer de su visita a nuestros sitios más fácil y eficiente, suministrándole un servicio personalizado y reconociéndole cuando usted vuelva a nuestro sitio. Para efectos del presente Aviso de Privacidad "cookies" se identificará como los archivos de texto de información que un sitio web trasfiere al disco duro de la computadora de los usuarios con el objeto de almacenar ciertos registros y preferencias.
- a. Los sitios web pueden permitir publicidad o funciones de terceros que envíen "cookies" a las computadoras de los titulares.
 - b. Las cookies se asocian únicamente con un usuario anónimo y su ordenador, y no proporcionan por sí el nombre y apellidos del mismo, en muchos casos, usted podrá navegar por cualquiera de los sitios web de ECOBEL GLAMPING S.A.S. anónimamente. Cuando usted accede a cualquier sitio web de ECOBEL GLAMPING S.A.S., se graba su dirección IP (la dirección de Internet de su ordenador), para que nos dé una idea de qué partes del sitio web visita y cuánto tiempo pasa en cada sección. No unimos su dirección IP a ninguna información personal suya, salvo que usted se haya registrado con nosotros y haya entrado al sistema utilizando su perfil.
 - c. Por ello, es posible que en determinadas aplicaciones ECOBEL GLAMPING S.A.S. reconozca a los usuarios después de que éstos se hayan registrado por primera vez, sin que se tengan que registrar en cada visita para acceder a las áreas y servicios o productos reservados exclusivamente a ellos.

- d. En otros servicios será necesaria la utilización de determinadas claves de acceso, e incluso el uso de un certificado digital, en las características que se determinen.
- e. Las cookies utilizadas no pueden leer los archivos cookie creados por otros proveedores. ECOBEL GLAMPING S.A.S. cifra los datos identificativos del usuario para mayor seguridad.
- f. Para utilizar el sitio web de ECOBEL GLAMPING S.A.S., no resulta necesario que el usuario permita la instalación de las cookies enviadas por ECOBEL GLAMPING S.A.S., sin perjuicio de que en tal caso será necesario que el usuario se registre en cada uno de los servicios cuya prestación requiera el previo registro.

Transferencia nacional o internacional de datos personales

ECOBEL GLAMPING S.A.S. podrá realizar la transferencia de datos a otros Responsables del tratamiento cuando así esté autorizado por el titular de la información o por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

Transmisión internacional y nacional de datos encargados

ECOBEL GLAMPING S.A.S. podrá enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera de la República de Colombia en los siguientes casos: a) Cuando cuente con autorización de titular y b) cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el encargado un contrato de transmisión de datos.

Deberes del responsable del tratamiento

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.

Deberes de los encargados del tratamiento

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la superintendencia de industria y comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la superintendencia de industria y comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.

Peticiones, quejas y reclamos

Para efectos de recibir las peticiones, reclamaciones y consultas relacionadas con el manejo y tratamiento de datos personales, ECOBEL GLAMPING S.A.S. ha destinado el correo electrónico **admin@islabela.co**, para canalizarlas, estudiarlas y contestarlas. Por lo tanto, a dicha dirección podrán enviar sus solicitudes, las cuales se tratarán conforme lo dispone la Ley 1581:

Consultas: Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en nuestra base de datos. ECOBEL GLAMPING S.A.S. suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, y se señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Datos del responsable del tratamiento

Razón social: ECOBEL GLAMPING S.A.S.

Dirección: Centro histórico, Plaza de la Aduana, Edificio Andian – Oficina 602

Correo Electrónico: **admin@islabela.co**

Teléfono: + (57) 3106116514

Página web: (<https://islabela.co/>; <http://bio.islabela.co/>), como en las redes sociales oficiales de la empresa: (Facebook: <https://www.facebook.com/islabela.co> e Instagram: <https://www.instagram.com/islabela.co/?hl=es>)

Preguntas o sugerencias

Si usted tiene alguna pregunta o consulta acerca del proceso de recolección, tratamiento o transferencia de su información personal, o consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión por favor envíenos un mensaje a la siguiente cuenta de correo electrónico: **admin@islabela.co**

VIGENCIA

Esta política fue modificada y publicada en los sitios web de ECOBEL GLAMPING S.A.S. el 01 de abril de 2022 y entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.